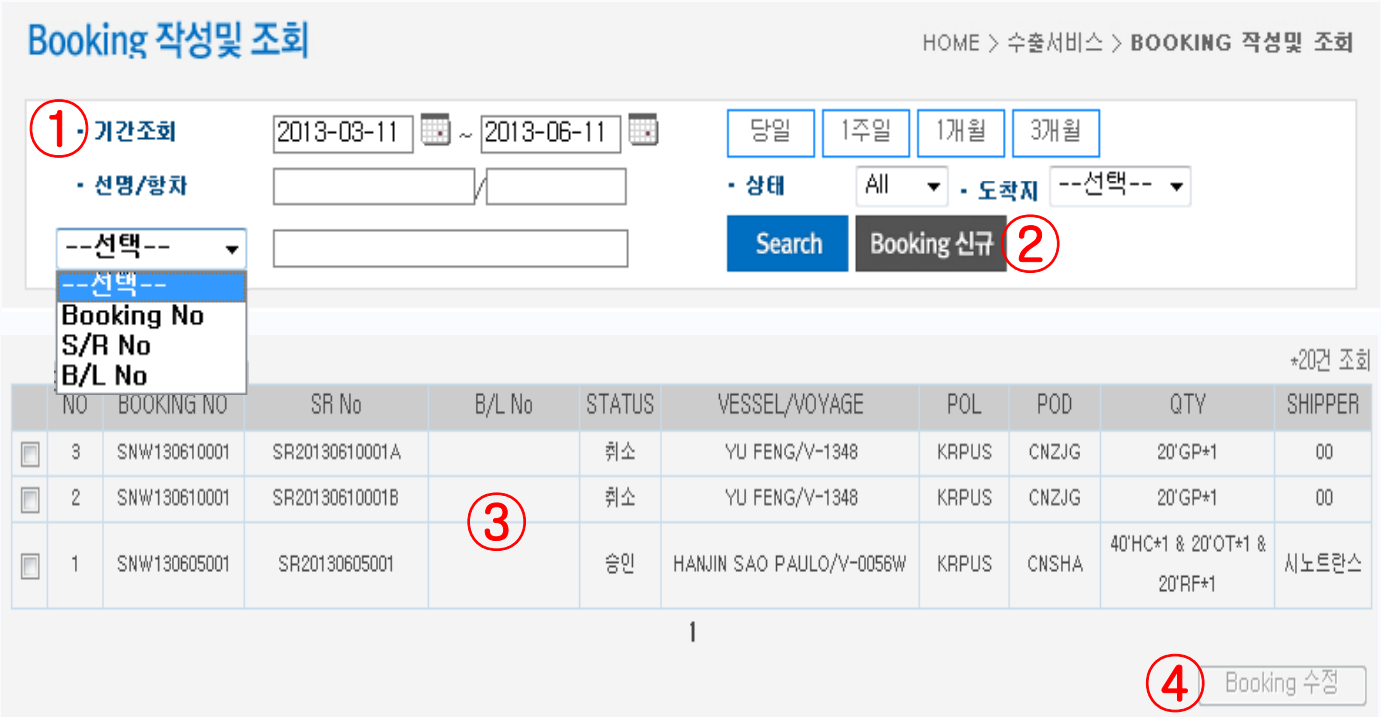
2. 수출서비스

(1-1) Booking 작성 및 조회

[개요]

입력된 Booking 자료 조회 및 신규생성, 수정 작업을 합니다.



● 주요항목 설명

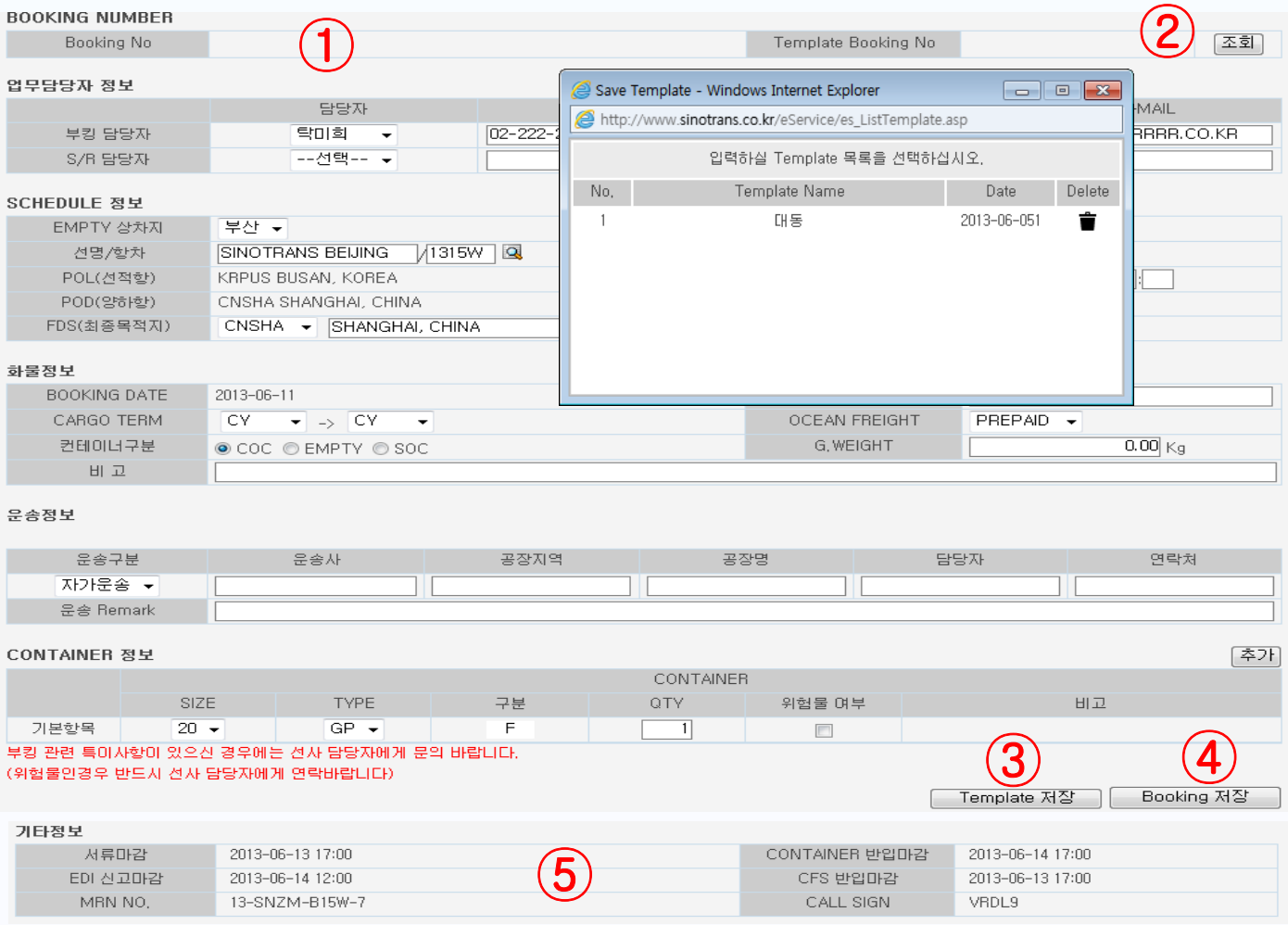
① 기간조회는 Booking 입력일자 기준이며, Booking No 상태 및 도착지 옵션을 적용하여 조회 가능합니다.
선명 또는 항차를 기준으로 조회 가능합니다.(항차는 "V-" 는 제외하고 입력하세요.)
[Booking No], [S/R No],[B/L No] 중 선택적으로 입력하여 조회 할 수 있습니다.

② Booking 신규 입력을 합니다.

③ 입력된 Booking 자료 중 조회 조건에 의한 리스트 입니다.

④ 조회된 자료중 선택한 자료를 수정할 수 있습니다.
(STATUS가 승인, 취소, 거절인 경우는 수정할 수 없습니다. 단, 입력한 세부내용의 조회는 가능합니다.)

(1-2) Booking 작성 및 조회



● 주요항목 설명

① Booking No. 신규 입력시 자동으로 생성 되고, 수정시 보여 집니다.

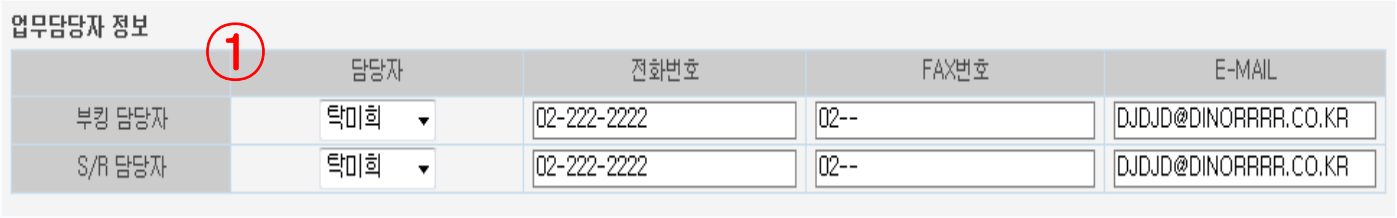
② Template Booking No. Template 로 저장된 내용을 가져 옵니다.
(Template 적용시 기존 입력된 자료는 Clear 되고 Template 내용으로 대치 됩니다.)

③ 입력된 내용을 Template 으로 저장 합니다.
(자주 사용하시는 Booking 정보를 저장하여 사용 할 수 있습니다)

④ Booking 내용을 저장 합니다.

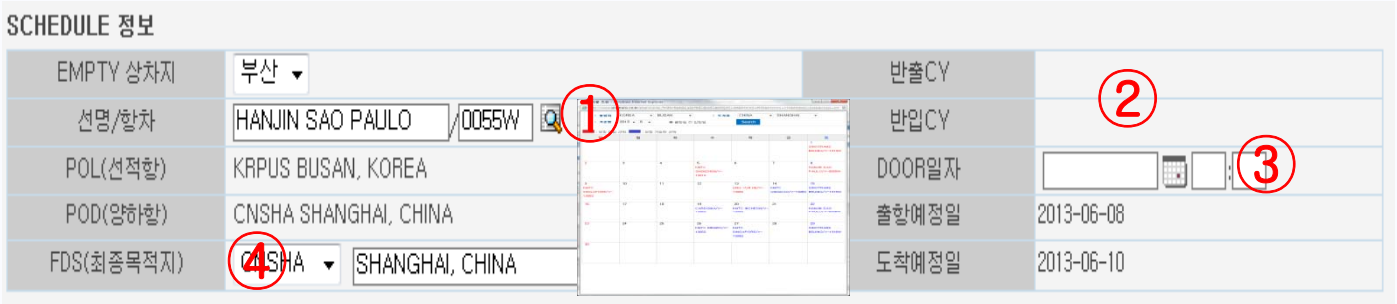
⑤ 선택된 선명/항차에 대한 세부정보 입니다.

(1-3) Booking 작성 및 조회



● 주요항목 설명

① 업무담당자 정보입니다.(회원가입 또는 회원정보수정 화면에서 담당자를 추가 할 수 있습니다.)



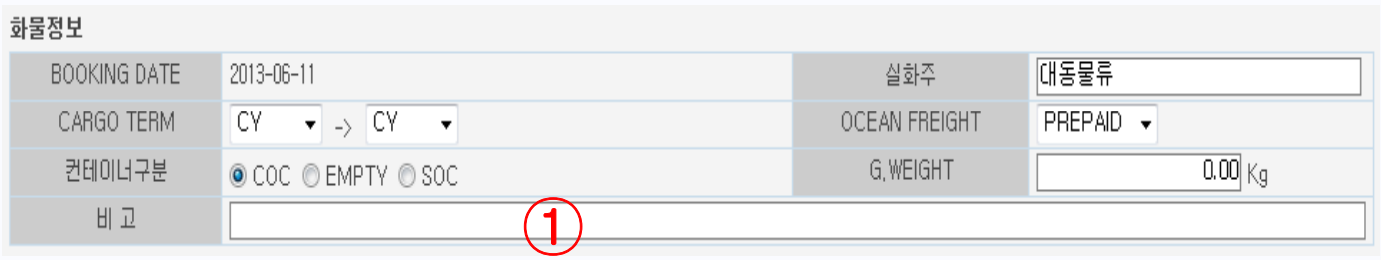
● 주요항목 설명

① 선명/항차를 돋보기 아이콘을 클릭하여 조회 후 선택할 수 있습니다.

② 반출 CY/반입 CY는 부킹 승인 상태 이후 보여 집니다.

③ DOOR 일자는 서류마감일까지 등록 가능합니다.(컨테이너구분이 COC 일 경우 필수 등록항목입니다).

④ 양하항(POD)기준별 INLAND 지역을 선택하여 등록할 수 있습니다.



● 주요항목 설명

① 비고 항목을 제외한 나머지 항목들은 필수 입력 항목입니다.

(1-4) Booking 작성 및 조회

운송정보

운송구분	운송사	공장지역	공장명 ②	담당자	연락처
자가운송 ①	한진				
운송 REMARK					

● 주요항목 설명

① 운송구분은 자가운송 또는 라인운송을 선택할 수 있습니다.

② 자가운송일 경우 운송사만 입력하면 되고,
라인운송일 경우 공장지역, 공장명, 담당자,연락처를 입력 합니다.

CONTAINER 정보 ① 추가

	CONTAINER					
	SIZE	TYPE	구분	QTY	위험물 여부	비고
기본항목	20	GP	F	1	☑ ③	CLASS / UNNO
②	20	RF	F	1	☐ ④	Flash Point
②	20	OT	F	1	☐ ⑤	Length x Width x Height

부킹 관련 특이사항이 있으신 경우에는 선사 담당자에게 문의 바랍니다.
(위험물인경우 반드시 선사 담당자에게 연락바랍니다)

● 주요항목 설명

① CONTAINER 정보 추가시 추가 버튼을 누르면 됩니다.

② CONTAINER 정보 삭제시 (-) 버튼을 누르면 됩니다.

③ 위험물일 경우 CLASS, UNNO 를 입력하세요.(자료실 위험물 선적 요청서 참조 하시길 바랍니다.)

④ TYPE 이 RF, RH 일 경우 Flash Point 를 입력 하세요.

⑤ TYPE 이 OT. FR 일 경우 Length, Width, Height 를 입력 하세요.